



Vacature office assistent and all-round medewerker TAKE AWAY & EAT IN

Functieomschrijving

- Je volgt in-en uitgaande bestellingen op en controleert de leverbonnen alsook de facturen.
- Je plaatst het weekmenu online en maakt een wekelijkse mailing aan onze klanten.
- Je verzorgt de facebook-en instagrampagina.
- Je verzorgt de marketing voor verschillende aspecten van ons bedrijf.
- Je bezoekt onze distribution points en voert communicatie met hen.
- Je staat in voor het verdelen van de producten naar de distribution points.
- Je helpt bedienen in onze take-away & eat-in tijdens drukke momenten.

Profiel

We zijn op zoek naar een gemotiveerde keukenhulp die zich herkent in volgende zaken:

- Je bent gemotiveerd, werkt netjes en houdt van healthy food.
- Je bent een harde werker en hebt oog voor details.
- Je werkt gestructureerd.
- Je bent klantgericht en uiterst vriendelijk.
- Je hebt sociale skills.
- Je bent een teamplayer en positief ingesteld.
- Je kunt een extra tandje bijsteken wanneer nodig.
- Je houdt van een uitdagende, dynamische job met groeimogelijkheden.
- Je hebt ervaring in de sector.
- Je bent behulpzaam en helpt waar nodig, ook al moet jij jouw taken nog vervolledigen. Teamwork makes the dream work!

Aanbod

- 38 uren contract ma-vrij. Startuur 8h. Einduur tussen 15h30-17h.
- Wij bieden een mooie verloning en voordelen alle aard.
- Je komt terecht in een groeiend bedrijf met veel perspectieven.

Contacteer ons

Stefanie Neirinck

stefanie@lamusedemarcel.be 0496 02 98 20